

（考生端）在线报名系统说明书

目 录

一、考生注册、登录	1
二、个人信息维护	3
（一）首页	3
（二）基本信息维护	3
（三）照片维护	6
三、报名	6
（一）进入“报名入口”	6
（二）选择岗位	7
（三）上传附件（如果本次考试不要求上传附件，则忽略此步骤）	7
（四）确认报名	8
四、撤销报名	8
（一）撤销报名-流程 1	9
（二）撤销报名-流程 2	9
五、审核结果查看	10
六、打印准考证	10
七、查看笔试成绩	11
八、修改密码	11
九、安全退出	11

一、考生注册、登录

输入相应的网址（https://exam.gxrc.com/Login/Index#），进入登录界面，考生可自行注册、登录、重置密码。如下图所示：

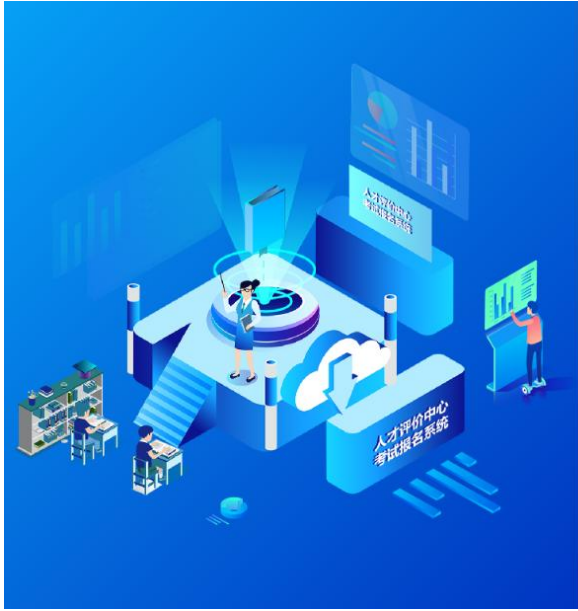


——点击“考生注册”按钮，进入考生注册页面，填写相应的注册信息后，点击“注册”按钮，可以完成注册。如下图所示：



——考生可点击“找回密码”进行密码重置，默认为密保问题找回密码，也可选择短信找回。

密保问题重置密码界面：



重置个人登录密码

① 重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请选择密保问题

请输入密保问题答案

请输入新密码

请再次输入密码

重置密码

[返回登录](#) [短信找回密码](#)

短信重置密码界面：



短信找回密码

① 每个号码每天最多只能获取5条验证码，重置后，请牢记您的新密码。谢谢合作！

请输入真实姓名，认真核对

请输入身份证号码，认真核对

请输入手机号码，认真核对

请输入新密码

请再次输入密码

请输入验证码

获取验证码

短信重置密码

[返回登录](#) [密保找回密码](#)

二、个人信息维护

（一）首页

首次登录成功后，首页显示报考流程说明。如已经报名考试，根据选择的考试可显示不同考试的进度条，默认为最近一次报名。如下图所示：



（二）基本信息维护

在左侧选择“基本信息维护”，填写维护个人信息，并可以打印当前页、打印报名表、导入已报名信息。

“基本信息维护”如下图所示



——注：带“*”号的为必填项，保存成功提示后才能关闭当前页面

第 3 页 共 11 页

——注：报名时将以当前所填的最新信息进行报名，提交报名后，已提交的报名信息不能更改，只能撤销报名后修改个人信息，然后再次提交报名。

打印报名表(需先报名)效果：

打印页面

已报名考试名称(包含历史):LYLT-0321

已报名岗位名称:高中地理教师

已报名岗位代码:20210061

基本信息									
姓名	考生1	性别	男	民族	汉族	政治面貌	共青团员		
户口所在地	现户籍所在地	身份证号							
生源地	生源地	联系地址	通讯地址	联系方式					
最高学历毕业院校	全日制高校	毕业学校				学历	本科	学位	学士
						专业	所学专业		
外语水平	外语水平				计算机水平	计算机水平			
教师资格证书取得情况	高中				普通话水平	二级乙等			
取得职称、从业资格等证书名称及时间	证书名称	证书名称	取得时间	2021年02月				健康状况	无碍或残疾
		职称证书类型	小学教师	证书等级	中级				
具体健康状况状况									
报考单位									
报名岗位名称									
岗位代码									
个人学习、工作经历(从高中开始填写)		学习经历: 学校1:2018年01月至2019年12月 学校2:2020年01月至2021年12月 工作经历: 工作单位1:2018年01月至2018年10月 工作单位2:2019年01月至2019年11月 工作单位3:2020年01月至2019年12月							
是否缴纳企业或机关事业单位养老保险		缴纳养老保险时间: 缴纳单位1:2018年01月至2018年12月 缴纳单位2:2019年01月至2021年12月 缴纳养老保险累计: 48个月							
家庭主要成员									
本人声明:本人承诺诚信报考,上述填写内容真实完整,如有不实,本人愿承担一切法律责任。									
申请人(签名):									
初审(签字):									
复审(签字):									
年 月 日									
年 月 日									

导入已报名信息:

考生可以使用“历史报名个人信息”，此信息无法进行编辑，只能查看对比后，一键导入，此操作并不影响“不可编辑”的已报名记录信息，只会影响“可编辑的”基本信息。

导入已报名信息:

请选择(点击进行预览对比) ^

基本信息

LYLT-0321

首页 基本信息维护 ×

刷新当前页 关闭其他 关闭所有

导入'历史报名个人信息'-窗口

×

请确认 '当前个人信息' 与 '历史报名个人信息'对比无误后，如需使用'历史报名个人信息'，则点击底部的'确认导入历史信息'按钮。

当前个人信息:

历史报名个人信息(考试名称): LYLT-0125

基本信息

打印页面

姓名: 考生1

身份证: 110101199503069287

性别: 男

民族: 壮族

出生日期: 1995-12-06

籍贯: 籍贯

婚姻状况: 已婚

邮箱: 535000

手机: 13111111111

考生身份: 在职人员

基本信息

打印页面

姓名: 考生1

身份证: 110101199503069287

性别: 男

民族: 壮族

出生日期: 1995-12-06

籍贯: 籍贯

婚姻状况: 已婚

邮箱: 535000

手机: 13111111111

考生身份: 在职人员

确认导入历史信息

关闭此窗口

（三）照片维护

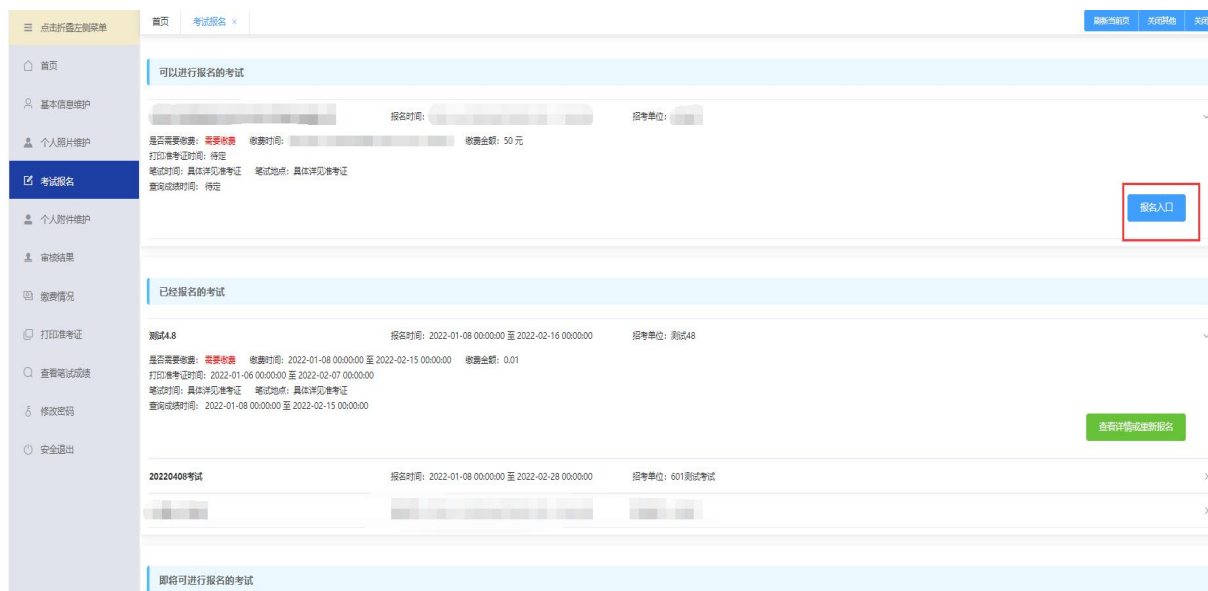
在左侧选择“个人照片维护”，根据要求上传近期个人彩照，如下图所示：



三、报名

（一）进入“报名入口”

点击左侧选择“考试报名”，在“可以进行报名的考试”的信息栏中，选择考试并点击进入“报名入口”进行报名。



（二）选择岗位

进入岗位列表后，可根据左侧用人单位分类查询，也可以在上方进行搜索查询。

点击单条岗位的展开按钮，可展开相对应的岗位信息详情；或点击“报名此岗位”，也有岗位信息详情。

报考岗位列表界面：

（三）上传附件（如果本次考试不要求上传附件，则忽略此步骤）

确认为所报岗位后，点击“上传（管理）此考试附件”，按公告要求上传相应附件才能够报名。

岗位基本信息			
岗位代码：	2	用人单位：	单位测试专属使用账号2
岗位名称：	网络维护员	招聘人数：	1
岗位要求			
学历要求：	本科	学位要求：	学士
年龄要求：	35周岁以下	其他要求：	无要求
专业要求：	软件工程、网络工程、信息工程		
职称或职业资格要求：	无要求		
备注：	无要求		
是否需要附件：	是否需要上传附件：全部考生 附件说明：请按公告要求上传相应附件 附件模板：详见下方'上传(管理)此考试附件'按钮对应的弹窗信息		

上传(管理)此考试附件

报名

选择考试

考试列表(考试规定需要附件;且

(

选择考试

在报名时间内):

要求上传对象:

全部考生

考试附件说明:

请按公告要求上传相应附件

注1: 请根据'考试附件说明'、'附件模板'(单位可选择只保留说明,不上传模板,故模板可能不存在);规则命名对应格式的文件,然后上传。

考试附件: 本考试没有附件模板,请根据'考试附件说明'进行上传

上传本人附件

点击上传

（四）确认报名

确认个人信息无误后，点击“确认报名”，报名才成功；此时系统会检测部分关键信息，未填则提示须填写。

三 点击左侧左侧菜单

首页

基本信息维护

个人照片维护

考试报名

个人附件维护

审核结果

缴费情况

打印准考证

查看考试进度

修改密码

安全退出

首页

考试报名

考试岗位列表

岗位详情

考试单位列表

考试岗位列表

岗位详情 x

您当前所在页面

关闭

关闭

您将以下信息报名, 报名后, 已报名信息无法修改。请确认个人信息无误后, 点击底部的“确认报名”按钮。

打印

基本信息

姓名:

4月8日

身份证:

11010119900307555X

性别:

男

民族:

汉族

出生日期:

1990-03-07

籍贯:

广西南宁

婚姻状况:

未婚

头像

邮编:

274200

手机:

12345678911

考生身份:

待业人员

确认报名

关闭此窗口

四、撤销报名

在报名时间段内，待审核或审核不通过状态下，如考生需要修改个人信息或改报其它岗位，则需要需先撤销相应考试的报名，修改信息后，重复第三步流程，再次重新提交报名。

（一）撤销报名-流程 1

考试报名主界面中的：已报名考试，点击进入查看详情或重新报名后

The screenshot shows a table titled "已经报名的考试" (Already Registered Exams). It lists two exams: LYL-0321 and LYL-0125. For each exam, it displays the registration time range, the recruiting unit, and a green button labeled "查看详情或重新报名" (View details or re-register).

Exam ID	Registration Time	Recruiting Unit	Action
LYLT-0321	2022-03-01 00:00:00 至 2022-05-31 00:00:00	招考单位: 考试单位名称	查看详情或重新报名
LYLT-0125	2022-01-01 00:00:00 至 2023-02-28 00:00:00	招考单位: 考试单位名称	查看详情或重新报名

（二）撤销报名-流程 2

进入查看详情或重新报名后，可查看填报信息、撤销报名、查看所有职位信息，点击红色的“撤销报名”按钮后撤销当前考试的报名，界面如下：

The screenshot shows the "已经报名信息" (Already Registered Information) page. It displays the user's registration details, including the unit, position, and time. Below this, there is a section for "考试基本信息" (Exam Basic Information) which includes the exam name, time, and fees. At the bottom, there is a red button labeled "撤销报名" (Cancel Registration) and a blue button labeled "查看所有职位信息" (View all job information).

已经报名信息

报名单位: [模糊]
报名岗位: [模糊]
用人单位: [模糊]
报名时间: 2022-04-22 10:43:19
审核状态: 待审核
缴费时间段: [模糊]
是否已缴费: 未缴费

在相应考试的报名时间内，待审核或审核不通过状态下，若您要修改已提交的报名信息或者报名该考试的其他岗位，需先撤销相应考试的报名。审核通过后不能撤销报名，也不能修改个人信息或报名该考试的其他岗位。

[查看填报信息](#) [撤销报名](#)

考试基本信息

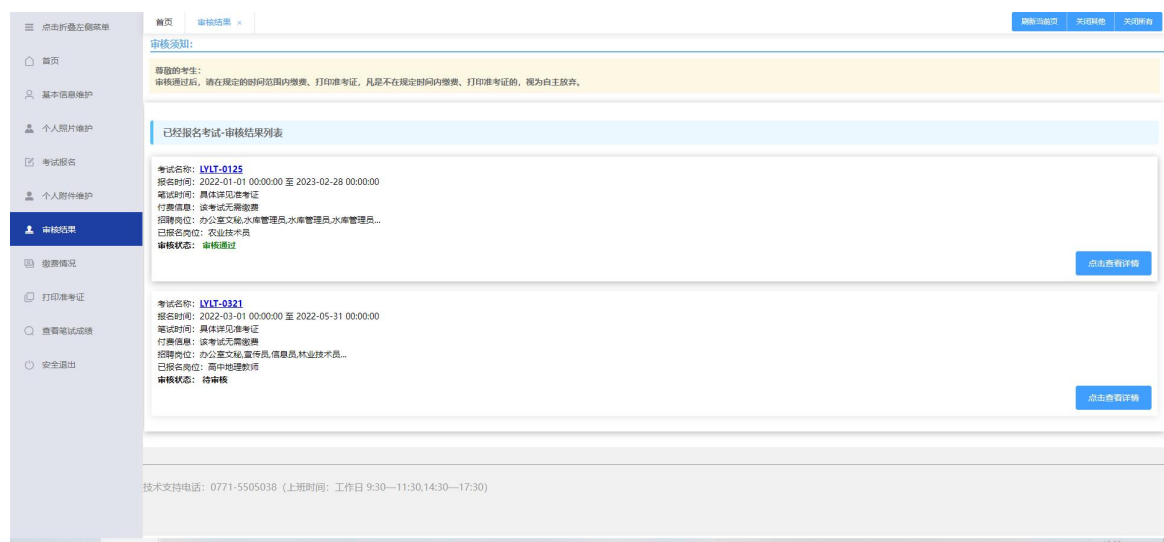
考试名称: [模糊]
报名时间: [模糊]
是否需要上传附件: 不需要附件
是否需要缴费: 需要缴费
考试费用: 50 元
缴费时间: [模糊]
打印准考证时间: 待定
笔试时间: 具体详见准考证
笔试地点: 具体详见准考证

[查看所有职位信息](#)

——撤销后重新报名，将以最新的个人信息进行报名。

五、审核结果查看

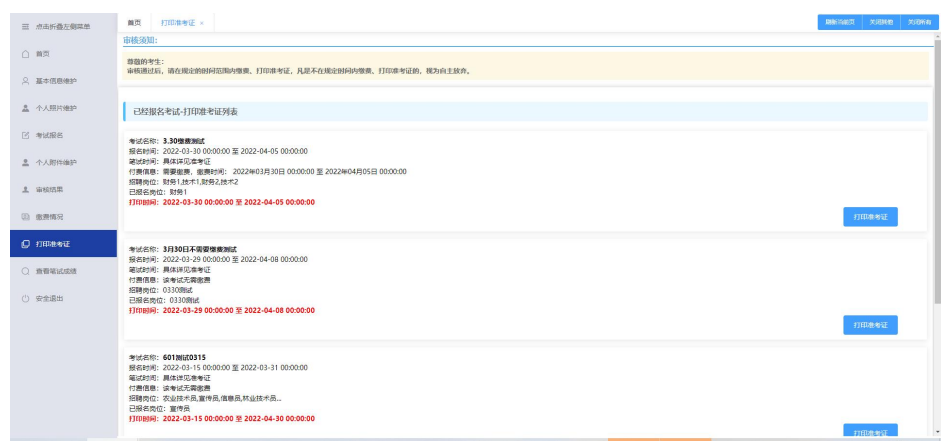
点击左侧“审核结果”，即可查看已经报名的考试的审核结果。



六、打印准考证

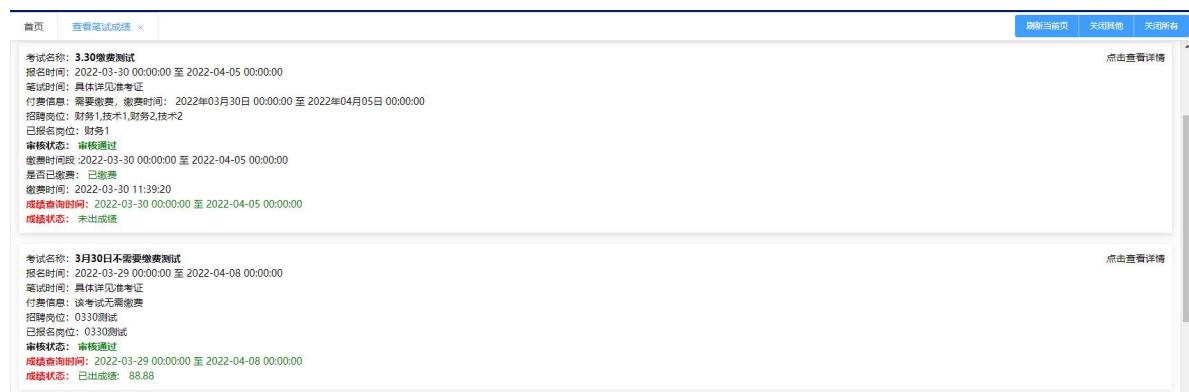
在打印准考证时间段内，进入“打印准考证”界面，点击“打印准考证”按钮可打印对应考试的准考证。

打印准考证主界面：



七、查看笔试成绩

点击“查看笔试成绩”即可查看成绩



八、修改密码

点击左侧“修改密码”按照界面提示进行操作。

九、安全退出

点击主界面右上角或左下角即可安全退出系统，退出前请确保修改的信息已保存。

